

ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ ПОЛЯ | 20 25

Справочник экспонента
выставки «Всероссийский день поля – 2025»

3-5 июля 2025г.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Офис организатора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ		
Подтвердившиеся партнеры и экспоненты связываются с назначенным персональным менеджером		
ООО «ХОРДА»	Взаимодействие с партнерами и экспонентами	+7 (495) 240-92-26 info@russian-field-day.ru
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Толмацкий Андрей	Технический директор	+7 (963) 782-21-51
	Техническая дирекция выставки. Техническая экспертиза. Получение акта-допуска на застройку стендов.	
	Менеджер по логистике (техника для разгрузки, правила/график заезда)	
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ НА ПЛОЩАДКЕ		
Ковалевский Олег	Дирекция	8 (916) 990-40-99 security@grenadagroup.ru
АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
ООО «ХОРДА»	Аккредитация партнеров и подрядчиков партнеров	Связывайтесь с ответственным менеджером
ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
Кейтеринговые услуги на стендах и в переговорных комнатах	Кейтеринговые услуги на стендах и в переговорных комнатах.	ООО «Дело вкуса» +7 (929) 956-04-06
	Застройка шатров /флористическое оформление /охрана/доп.услуги	Связывайтесь с ответственным менеджером

МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Место проведения выставки: Волгоградская область, г. Волгоград

Волгоградская область

Даты проведения выставки: 03-05.07.2025 г

Дата	Время	Работы
01-05.06.2025	08:00 – 22:00	Разметка
20-30.06.2025	08:00 – 22:00	Монтаж шатров
22-30.06.2025	08:00 – 22:00	Заезд экспонентов сельскохозяйственной техники
27-30.06.2025	08:00 – 22:00	Заезд экспонентов, оформление шатров, вывоз тары
01.07.2025	08:00 – 22:00	Вывоз тары и остатков стройматериалов. Полная строительная готовность
02.07.2025	12:00 08:00 – 22:00	Полная готовность площадки. Генеральная уборка площадки.
03-05.07.2025	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
06-08.07.2025	8:00 – 22:00	Демонтаж

ВНИМАНИЕ! Монтажные и демонтажные работы, при необходимости, могут осуществляться в круглосуточном режиме. Для проведения работ с 22:00 до 08:00 необходимо до 16:00 текущего дня подать заявку в Техническую дирекцию или обратиться к персональному менеджеру с указанием объекта и контактов ответственного за монтаж от компании в ночную смену. Ввоз/вывоз оборудования, материалов, грузов и т.д. осуществляется только в период с 09:00 до 21:00

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и оказание услуг участникам выставки (экспонентам). Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику, при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг в Формах для заказа услуг. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это

предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности. Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством. Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания). Услуги, оказываемые в дни проведения выставки могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний. Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях.

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда у оператора выставки. Служба охраны периметра выставки не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в указанный срок демонтажа выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ.

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет. Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ.

Аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят те сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории проведения Всероссийского дня поля -2025 (далее – «ВДП-25») с 08:00 01 июня 2025 г. до 22:00 02 июля 2025 г. и с 08:00 06 июля 2025 г. до 22:00 11 июля 2025 г.

Аккредитацию на период Выставки проходят те экспоненты, сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов, которые в силу

производственной необходимости будут находиться на территории проведения ВДП-25 в период Выставки с 06:00 03 июля 2025 г. до 22:00 05 июля 2025 г. Для аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей необходимо:

- Предоставить личному менеджеру информацию об организации, квоты на экспонентов, представляющих стенд, техперсонал, обслуживающий стенд, и квоты на пропуски различных допусков, на период монтажа/демонтажа; поставить печать и подписать у руководителя организации.
- Получить по электронной почте от личного менеджера индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет
- В Личном кабинете: заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации.
- Заранее предоставить личному менеджеру подписанное согласие на обработку персональных данных от каждого экспонента/сотрудника/водителя. Бланк также доступен для скачивания в Личном кабинете.
- Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется с 01.05.2025 г. по 27.06.2025 г. Изменения и дополнения к спискам согласовываются с руководителем отдела по работе с экспонентами и могут быть произведены до 30.06.2025 г. При регистрации данных иностранных граждан необходимо предоставить скан-копии миграционной карты и разрешения / патента на работу или вида на жительство.
- Бланк документа «Согласие на обработку персональных данных» можно скачать в Личном кабинете, в разделе «Получение аккредитационного пакета».
- Если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент/сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.
- Если экспонент/сотрудник/водитель / транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Выставки, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.
- После сохранения данных внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных на адрес закрепленного специалиста.
- В случае замены одного экспонента/сотрудника/водителя / транспортного средства на другого (-ое) **необходимо сначала удалить**

запись заменяемого экспонента/сотрудника/водителя / транспортного средства, а потом на ее место внести данные нового.

- Замена или удаление экспонентов/сотрудников/водителей / транспортных средств, которые получили беджи/пропуска, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.

Организатор Выставки вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Выдача временных пропусков на период монтажа/демонтажа, беджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется одним аккредитационным пакетом (АП). АП выдается одному ответственному лицу по предъявлении:

- паспорта,
- доверенности (подписанной генеральным директором + печать организации),

В случае потери беджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Выставки вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ. Получение беджей/пропусков экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается

В случае возникновения вопросов по аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств подрядных организаций, пожалуйста, обращайтесь к личному менеджеру.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

Для въезда на площадку в период монтажа необходимо иметь при себе:

- 1) распечатанный пропуск на транспортное средство с печатью и подписью компании/организации, участвующей в выставке (экспонента);
- 2) распечатанный пропуск или бедж на водителя с печатью и подписью компании;
- 3) распечатанное письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем организации.

Для выезда с площадки в период демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) распечатанный пропуск на транспортное средство с печатью и подписью компании;
- 2) распечатанный пропуск или бейдж на водителя с печатью и подписью компании;
- 3) распечатанная товарно-транспортную накладную по форме, заверенную ответственным от подрядчика за производство работ.

**Внимание! В период проведения монтажных и демонтажных работ
вывоз/вывоз оборудования и материалов с площадки Мероприятия возможен
только с 09:00 до 21:00**

Для получения разрешения на выезд с площадки выставки в период монтажа/демонтажа необходимо заполнить товарную накладную (ТН) на вывоз оборудования в трех экземплярах. В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП. Правила оформления товарных накладных на вывозимое с площадки выставки оборудование:

- 1) ТН заполняются только на загруженные машины. На каждую машину составляется отдельная ТН.
- 2) Лицо, ответственное за вывоз оборудования подрядной организации с площадки выставки, в заголовочной части указывает наименование организации – грузоотправителя и грузополучателя.
- 3) Грузоотправителем и грузополучателем является компания-подрядчик, если не предусмотрено иное. В соответствующие строки вносятся организационно-правовая форма и наименование организации.
- 4) В верхней правой части ТН указывается транспортное средство, на котором вывозится оборудование: марка, модель, ГРЗ, Ф. И. О. водителя.
- 5) В таблице данных о вывозимых материальных ценностях обязательны к заполнению все графы.
- 6) В строках «Отпуск разрешил» указывается должность руководителя направления, который своей подписью удостоверяет правильность сделанных записей и разрешает произвести отправку груза грузополучателю.
- 7) В строке «Отпуск груза произвел» указывается должность представителя подрядчика, ответственного за вывоз оборудования, ставится подпись и печать организации-подрядчика.
- 8) Внизу указывается дата составления ТН.

РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки. Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования. **Любые РПР с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри Выставки запрещены.**

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

1. Выставка работает на протяжении всех дней проведения:
 - 03 июля (10:00 – 18:00)
 - 04 июля (10:00 – 18:00)
 - 05 июля (10:00 – 18:00)
2. Участникам категории «Экспонент» / «Технический персонал» разрешен доступ на площадку Выставки с 07 час. 30 мин.
3. Представители компании-партнера обязаны находиться в шатре (на стенде) в период работы выставки, согласно расписанию, указанному в пункте 1.
4. Запрещается покидать выставочный стенд, паковать и/или вывозить мебель / элементы стенда / оборудования до 18:00 05 июля 2025 г.
4. В случае игнорирования данного требования оператор Выставки производит фотофиксацию нарушения и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2026 г.).
5. Работа промо-персонала компании может осуществляться только в рамках шатра компании. Для работы промо-персонала на всей территории выставки – необходимо получить разрешение у оператора выставки (согласование внешнего вида, рекламных сообщений и в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»).

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Использование звукового оборудования в шатрах требует предварительного согласования оператора Выставки. Максимально допустимый уровень звука во время работы выставки должен быть не более 60 дБ по границе шатра. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на выставочном стенде, оператор Выставки вправе

потребовать уменьшения его уровня до 60 дБ по границе стенда. В случае игнорирования вышеуказанных требований оператор Выставки производит отключение источника звукового сигнала и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2026 г., отказ на использование звукового оборудования на других мероприятиях, проводимых оператором Выставки).

ХАРАКТЕРИСТИКИ ШАТРОВ И ДРУГИХ КОНСТРУКЦИЙ

Габариты шатра и любых других конструкций на стенде экспонента с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право приостановить установку шатра.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ

Оборудование кухонных зон и зон питания, в том числе кафе (горячие и холодные напитки, закуски), в шатрах партнеров и экспонентов возможно только после согласования с оператором Выставки. Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т. д., без согласования с Оператором Выставки и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО. Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей СТРОГО ЗАПРЕЩЕНО

РЕГЛАМЕНТ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ЗАСТРОЙКУ СТЕНДА

Проект шатра/стенда партнера/экспонента в обязательном порядке должен быть согласован оператором Выставки «Всероссийский день поля -2025» не менее, чем за три дня до начала его застройки по следующему алгоритму:

Проект шатра направляется ответственному менеджеру представителем партнера/экспонента в срок не позднее 10.06.2025 Документы, направленные подрядными организациями, приниматься не будут.

- Объем проекта не должен превышать 20 страниц и содержать:

1. привязку шатра/стенда к плану участка;
2. общий вид шатра/стенда с четырех сторон;
3. план шатра/стенда с размерной сеткой (вид сверху) с расстановкой мебели, оборудования и экспонатов;
4. перечень всех используемых в застройке и декоре материалов
5. электросхему стенда
- 6, график проведения работ

7. контакты ответственного за проведение работ

Размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 10 Мб.
Ссылки на загрузку файла не принимаются.

8. при использовании в застройке стенда нестандартных конструкций или шатров, произведенных не заводским способом, необходимо предоставить расчеты ветровых нагрузок.

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне шатра (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с организатором Мероприятия. Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию Выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом Выставки организатору, несет экспонент Выставки. Все рекламные материалы размещаются на территории Выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативно-правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации. Если деятельность экспонента Выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент Выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуются иметь в шатре лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента. При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;

- с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
- с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав, участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и выносят в обозначенные места. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка (если она заказана/услуги застройки предоставляет организатор) общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия Выставки. **После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.** Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют мусор с шатров и прилегающего пространства. В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами и очередью. Уборка во время проведения выставки производится согласно очереди, расписанию и сменам (утренняя или вечерняя), по согласованию с ответственным менеджером.
Утренняя уборка с 8:00-12:00;
Вечерняя уборка с 18:00-22:00;

ВЫВОЗ МУСОРА

Организация вывоза мусора с площадки проведения Мероприятия в период проведения монтажных/демонтажных работ осуществляется Организатором централизованно на платной основе. Для заказа услуги по вывозу мусора необходимо обратиться к личному менеджеру.

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок. Все заявки выполняются при условии 100%-й предоплаты выставленных счетов за технический сервис и/или услуги. Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения выставки, то применяется наценка 100%.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ШАТРОВ

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом поля и местом предполагаемого размещения шатра для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки. Окончательная планировка и размещение участников на поле осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников на поле, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников на поле в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются. Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником (согласно утвержденной концепции).

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке к 15:00 1 июля 2025 г. Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны с дорожек. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены только после официального закрытия выставки. Выставка в последний день работы будет закрыта в 18:00, после чего в шатрах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж, упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается. **На территории технической зоны, так же на территории выставки в целом отсутствуют складские строения и зоны для хранения коробок/паллетов/брусков экспонента.**

ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

Общие положения

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы на поле.

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Не позже 05 июня 2025 г. согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования: – возведение стен вдоль проходов возможно только по согласованию с Технической дирекцией; – внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов); –

3. ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;

4. монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде, связанного с использованием электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей **ЗАПРЕЩЕНО**. Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования Технической дирекцией **ЗАПРЕЩЕНО**;

5. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента). Прием/передача пятен под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи;

6. все убытки, вызванные проведением монтажных или демонтажных работ, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента. Полный перечень правил и требований допуску и к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на выставке представлен в Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения ВДП-25 и в Технических условиях и требованиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях ВДП-25.